

Admin kezelési útmutató

Bejelentkezés a következő linken:

https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/admin/safe_login/engedjbe.php

Ha a helyére kerül akkor:

https://monojet-ipartechnika.hu/admin/safe_login/engedjbe.php

A login form for the Monojet webshop administration. It features the Monojet logo in a white circle on a dark background. The text 'Monojet' is in a large, bold font, with 'webshop adminisztráció' below it. A message states that email and password are required for login. There are input fields for 'e-mail:' and 'Jelszó:' (Password:). A 'bejelentkezés' (Login) button is at the bottom right.

Monojet
webshop adminisztráció

A bejelentkezéshez az e-mail cím és a jelszó megadása kötelező!

e-mail: _____

Jelszó: _____

bejelentkezés

Termék kategóriák, csoportok és termékek kezelése és feltöltése

Fontos megjegyzés az adminban található szövegszerkesztőkre vonatkozóan:

Fontos, hogy ha dokumentumból, vagy weboldalról másolunk szöveget, akkor annak ottani formázása is a szöveggel marad. Ez a tartalom megjelenésére közvetlen hatással lenne, ezért szöveget mindig a Ctrl+Shift+v billentyű kombinációval kell beilleszteni.

Amennyiben ezzel a módszerrel sem megfelelően jelenik meg a szöveg, akkor jelöld ki az egész szöveget és kattints a formázás törlése ikonra.

Termék kategóriák

Webshop -> Termék kategóriák

Lásd: <http://gyik.fusion4.hu/> -> Webáruház kezelés a CMS-ben 1. oldal

Ezen az oldalon lehet új kategóriákat felvenni, amelyekhez a termékeket csatolni lehet.

A kategória nevére kattintva betöltődik a hozzá tartozó jobb oldali panel.

Kategória általános beállítás alatt a neve változtatható meg.

Kategória leírás használata:

Kategória leírás 1:

Leírás címe: A második szintű kategória oldalaknál (pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/acelipar>) a beágyazott youtube videók felett jelenik meg az itt megadott szöveg.

Leírás szövege: Rövid bevezető szöveg a főkategória oldalaknál (pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/fuvoka-tipusok>)



Kategória leírás 2:

Leírás szövege: A második szintű kategória oldalnál legfelül jelenik meg az ide elhelyezett szöveg.(pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/pneumatikus-fuvoka>)

Termék csoport kapcsolás alatt kattinthatók be azok a csoportok amilyen felosztásba szeretnénk a termékeket megjeleníteni a második szintű kategória oldalon. (pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/pneumatikus-fuvoka> /Nyomás elvű pneumatikus fúvókák, Szifon/gravitáció elvű pneumatikus fúvókák/). Új termék csoport felvételre a termékek kezelésénél az egyes termékek általános beállítása alatt van lehetőség. Lásd leírását a „Termékek kezelése” részen.

Képek kezelése lenyíló alatt a főképhez feltöltött kép a főkategória oldalaknál jelenik meg. Szélessége ne legyen nagyobb mint 400px.

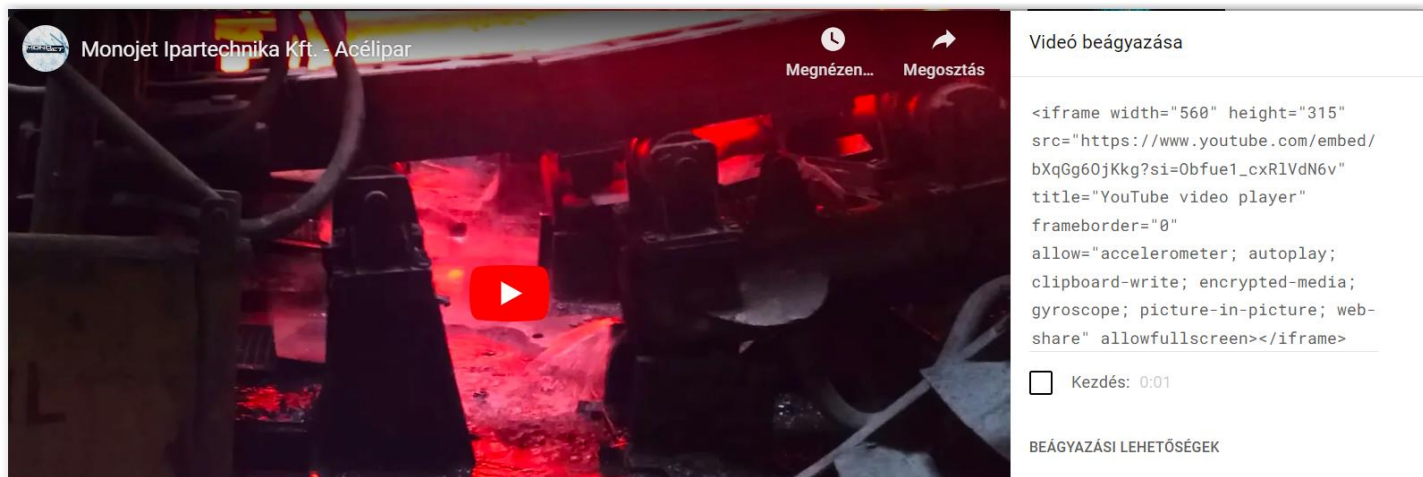
Ugyan itt a galéria részhez tölthetünk fel képeket, amelyek a második szintű kategória oldalak alján jelenik meg (pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/boraszatok>)

A példa oldalon látható képek feletti szöveg a Kategória leírás 2 -> Leírás címénél adható meg.

Videók beágyazása részen ágyazhatóak be a youtube videók.

Youtube-n a videó alatt kattintunk a megosztás gombra, azon belül a beágyazás lehetőségre és az ott megjelenő iframe szöveget kimásoljuk és beillesztjük az admin ezen részébe.

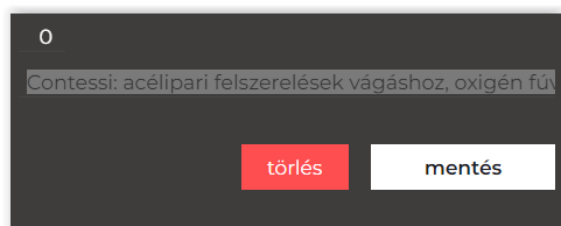
Több videó esetén egymás után kell helyezni az iframe elemeket.



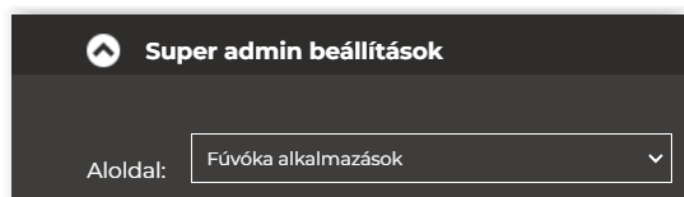
Dokumentumok csatolása részen lehet feltölteni a dokumentumokat, amelyek a második szintű kategória oldalon alul megjelennek.

Elsőnek válasszuk ki a mappát, amelybe fel szeretnénk tölteni. Fájlok kiválasztásánál csatoljuk be a feltölteni kívánt dokumentumot. Egyszerre többet is lehet. Kattintsunk a feltölt gombra.

Feltöltés után nevezzük át a dokumentumokat, hogy beszédes neve legyen, átnevezés után kattintsunk a mentés gombra.



Super admin beállítások alatt az aloldalnál válasszuk ki, hogy melyik főkategória oldalon szeretnénk megjeleníteni.



Termékek kezelés:

Webshop -> Termékek

Új termék feltöltése:

A Termék kezelése oldalon nyisd le az Új termék részt

A Terméknév mezőben add meg a termék nevét

Kattints a Mentés gombra

Lásd: <http://gyik.fusion4.hu/> -> Webáruház kezelés a CMS-ben 2. oldal

Termék általános beállítások:

A Termék kezelése oldalon keresd meg azt a terméket, amelyiket szerkeszteni szeretnéd

Kattints a nevére, jobb oldalon megjelenik a hozzátartozó beállító menü

Nyisd le a Termék általános beállítások részt

A Termék neve mezőben módosíthatod a termék nevét

Ha a „termék név elrejtés” checkbox be van pipálva, akkor a neve a listába nem fog megjelenni.

Termékcsoportnál lehet kiválasztani, hogy a kategória oldalon melyik szekcióban jelenjen meg (pl: <https://monojet-ipartechnika.fusion4.hu/pneumatikus-fuvoka> /Nyomás elvű pneumatikus fúvókák, Szifon/gravitáció elvű pneumatikus fúvókák/).

A szerkesztés végén kattints a Mentés gombra

Termékcsoport választó alatti szerkeszt gombra kattintva megjelenik a termékcsoportok szerkesztő felülete, ahol úgy csoportot lehet felvenni, vagy a már meglévőket szerkeszteni.

Bővebben gombra kattintva megjelenik egy szövegszerkesztő, ahol leírás is adható az adott csoportnak.

Módosítás után a fehér módosít gombra kell kattintani.

Termék hozzáadása kategóriákhoz:

Nyisd le ezt a részt.

Jelöld be azokat a kategóriákat, amelyekbe a terméked tartozik

Válaszd ki a bejött kategóriák közül, ami a terméked főkategóriája.

A jelölések és a főkategória választás automatikusan mentésre kerülnek.

Lásd: <http://gyik.fusion4.hu/> -> Webáruház kezelés a CMS-ben 2. oldal

Termék leírás hozzáadása:

A leírás 1-ben rövid szöveges adatok, paraméterek adhatóak meg, ami a termék képe alatt fog megjelenni.

Kattints a Mentés gombra

Lásd: <http://gyik.fusion4.hu/> -> Webáruház kezelés a CMS-ben 2. oldal

Dokumentumok csatolása:

Ugyanúgy működik, mint a termék kategóriánál. Mappaválasztás után fájlkiválasztás és feltöltés, ezután érdemes adni neki egy beszédes nevet.

Esetleg ha korábban már feltöltöttük a fájlt, akkor alul hozzá is lehet adni a termékhez a dokumentumot.

Képek kezelése:

Galéria alatt kattints a Fájlok kiválasztása gombra, és a felugró ablakban válaszd ki a feltöltésre szánt képeket.

Kattints a Feltölt gombra

Sorrendhez írd be egy 1-es számot ha szeretnéd, hogy az adminban a listázásánál megjelenjen.

A feltöltött képek szélessége 400px körül legyen.

Lásd: <http://gyik.fusion4.hu/> -> Webáruház kezelés a CMS-ben 2. oldal

Fő kategória oldalak kezelése (Szivattyúk, Fúvóka típusok, Armatúrák stb...)

Tartalom -> Aloldalak

Csoport szűrőnél, ha kiválasztjuk a „Termék típus” elnevezésűt, akkor csak főkategória oldalak listázódnak.

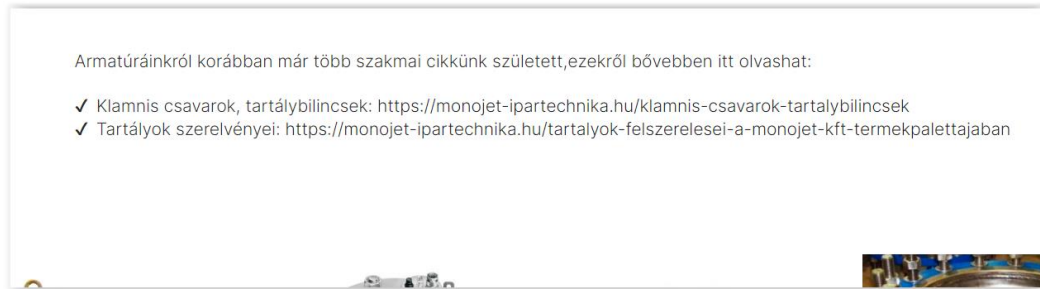
Keressük meg a szerkeszteni kívánt kategória oldalt és kattintsunk a fehér színű cikkek gombra.



Az első és második cikkekre kattintva látható a lenyíló szövegszerkesztőben tartalom.

Az első cikknél szerkeszthetjük azt a szöveget, amely a kék blokkban látható.

Második cikknél pedig a kék rész alatti szöveget írhatjuk át.



A cikkekre kattintva jobb oldalon betöltődnek a hozzájuk tartozó beállító panelek.

Első cikknél a cikk beállításai alatt a cikk címét módosíthatjuk, ez a szöveg a kék részben felül jelenik meg.



Képek kezelése alatt a kék rész mellett látható képet tudjuk cserélni.

Maximum szélessége 1600px legyen.

Harmadik cikk a videókhoz tartozik. A cikk címét módosítva a videók feletti leírás változik.

Jobb oldalon a Videók beágyazása alatt a youtube beágyazó kódokat másolhatjuk ugyan úgy, mint a kategóriáknál is lehetett. Több esetén egymás után bemásolva.

Termékek oldal kezelése

Tartalom -> Aloldalak

Keressük meg a termékek oldalt és kattintsunk a fehér színű cikkek gombra.

Az első cikk szövegszerkesztőjében változtathatjuk meg a kék rész leírását, a Cikk beállításai alatt a nagy „Termékek” szöveget, Képek kezelése alatt pedig a kék rész melletti képet cserélhetjük.

A többi cikk az űrlap kivételével az egy-egy iparághoz tartozik.

Címét, leírását és a képét (max. 400px) az előzőek szerint lehet módosítani.

A tovább link alatt a listából ki kell választani, hogy kattintás után hova navigálja a látogatót.

A cikkek sorrendjét fogd és vidd módszerrel lehet változtatni.

Szolgáltatások és komplett munkák kezelése

Keressük meg a szerkeszteni kívánt oldalt és kattintsunk a fehér színű cikkek gombra.

Szolgáltatások és komplett munkák lista oldala

Tartalom -> Aloldalak

Első cikknél a kék rész tartalma módosítható.

Második cikknél pedig a kék rész alatti leírás változtatható meg.

Első cikk alatt a galéria részen láthatóak az egyes szolgáltatások/komplett munkák kép, cím és link adatai.

Új feltöltése esetén legelsőnek képet kell feltölteni (optimális mérete: 960px * 400px), azután megadni a címét és a konkrét szolgáltatás/ komplett munka leíró oldalának az URL-jét.

Szolgáltatások és komplett munkák oldalai

Tartalom -> Aloldalak

Keressük meg a szolgáltatást vagy komplett munkát és kattintsunk a fehér cikkek gombra.

Első cikknél itt is a kék rész tartalma módosítható (cím, szöveg és kép)

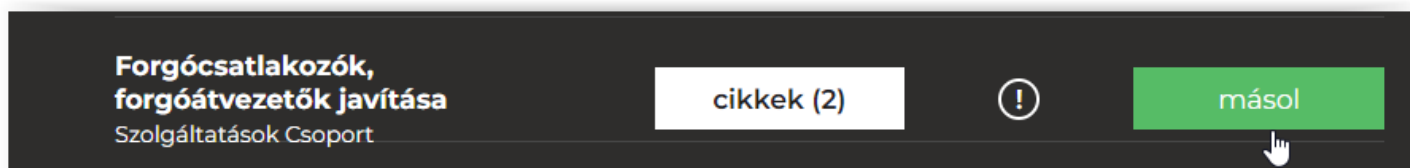
A második cikknél a fehér részen lévő szöveg módosítható a szövegszerkesztőben.

Amennyiben az első cikk galériájába is töltünk fel képeket, akkor az alul fog megjelenni.

Új Szolgáltatás vagy komplett munka oldal létrehozása

Tartalom -> Aloldalak

Megkeresünk egy már meglévő szolgáltatás vagy komplett munka leíró oldalt és a zöld másol gombra kattintunk.



Ekkor létrehoz egy ugyan olyan nevű aloldalt, minden tartalmával együtt. A két azonos nevű közül mindig a második az új oldal (amit szerkesztened kell).

Kattints a nevére, hogy betöltődjön jobb oldalt a hozzá tartozó panel. Nyisd le az aloldal beállításokat és írd át a nevét, ha kész mentés gombra kattints.

Ezek után, hogy a linkje is elkészüljön a felette lévő Aloldal SEO beállításokat is nyisd le, itt már az új url látható lesz, ezután kattints a mentés gombra, hogy valóban elkészüljön az url.

Blog kezelése

Blog post létrehozása

Bal oldali menüből válaszd a Tartalom – Blogok menüpontot

A Blogok kezelése oldalon kattints a „Hírek” blog neve mellett lévő Postok gombra

A kiválasztott blog szerkesztés oldalán nyisd le az Új post létrehozása részt

Add meg a post címét

Kattints a Mentés gombra

Blog post alap beállítások

Bal oldali menüből válaszd a Tartalom – Blogok menüpontot

A Blogok kezelése oldalon kattints Blog neve mellett lévő Postok gombra

A Blog szerkesztése oldalon keresd meg a szerkeszteni kívánt post-ot, és kattints a nevére

Jobb oldalon nyisd le a Post beállításai részt

A Post címe részben szerkesztheted a post címét

Az Aloldal címe részben a post-hoz tartozó aloldal címét adhatod meg. Post létrehozásakor az aloldal címe megegyezik a post címevel

A szerkesztés végén kattints a Mentés gombra

Blog post szöveg szerkesztése

Kattints a létrehozott blog post címére, ekkor lenyílik a szövegszerkesztő.

Amennyiben a bekarikázott P betű melletti szövegre kattintasz, akkor a post szövege nyílik le, ahol blog lista oldalon látható rövid szöveget tudod megadni.

Az A betű melletti szövegre kattintva, pedig a blog teljes szövegét tudod megadni/módosítani.

Fontos, hogy ha dokumentumból, vagy weboldalról másolunk szöveget, akkor annak ottani formázása is a szöveggel marad. Ez a tartalom megjelenésére közvetlen hatással lenne, ezért szöveget mindig a Ctrl+Shift+v billentyű kombinációval kell beilleszteni.

Blog lista oldali kép feltöltése

Válaszd ki azt a post-ot, amihez képet akarsz feltölteni

Jobb oldali menüben nyisd le a Képek kezelése részt

A Főkép részben kattints a Fájl kiválasztása gombra

Keresd meg a feltölteni kívánt képet

Kattints a Mentés gombra

Nagyon fontos, hogy a képek felbontás megfelelő legyen. Nem jó a túl nagy, de a túl kicsi sem.

Jelen esetben az 700px * 700px felbontás a legoptimálisabb.

Főkép

feltölt/módosít

golyos-fúvókarendszerek-monojet-
fájl: ipartecnika.jpg

méret: 18.26 kbyte

felbontás: 700px x 700px



Főkép címe:

Továbbá a képek elnevezése is fontos, ne legyen benne ékezet (helyette kötőjelet használunk) és szóköz valamint beszédes nevet adjunk neki (pl: blog-cikk-monojet).

Blog oldalhoz képek feltöltése

Válaszd ki azt a post-ot, amihez képet akarsz feltölteni

Jobb oldali menüben nyisd le a Képek kezelése részt

A Galéria részben kattints a Fájl kiválasztása gombra és keresd meg a feltölteni kívánt képeket.

Kattints a Mentés gombra

Amennyiben az alt taghoz a „főkép” címszó van írva, akkor a lap tetején lévő képhelyre illeszti be azt. Ennek maximális szélessége 1600px. Ha a befoglalónál kisebb a kép akkor középre igazítja.

Galéria

Új kép(ek):

Nincs fájl kiválasztva



Sorrend _____

Kép címe

ALT tag

Link

A további képeket a lapozós galériába rakja. Ezeknek a maximum szélessége ne haladja meg az 1920px-t.

A képeket manuálisan sorba lehet rakni a következőképpen sorszámozva: 01,02,03...10

Fontos, hogy ha egy képnek sorszámozva van, akkor az összes többi is be kell sorszámozni, hiszen amihez nincs szám nullának tekinti.

Szerkesztés után a fehér mentés gombra kattintsunk.

Blog post SEO beállítások

Bal oldali menüből válaszd a Tartalom – Blogok menüpontot

A Blogok kezelése oldalon keresd meg azt a blogot, aminek a post-ját szeretnéd szerkeszteni, és kattints a neve mellett lévő Postok gombra

A Blog szerkesztése oldalon keresd meg a szerkeszteni kívánt post-ot, és kattints a nevére

Jobb oldalon nyisd le a Post aloldal SEO beállítások részt

Az URL mezőbe automatikusan létrehoz egy címet a CMS, a szép URL szabályai alapján. Ha ezt szerkeszted, akkor ezeket a szabályokat tartsd szem előtt. (Csak kis betűk ékezet nélkül és számok, a szavak kötőjellel elválasztva.)

A Title mezőben megadott érték fog megjelenni a post aloldal lapfülén a böngészőben, illetve a kereső találatoknál. Ha nincs külön érték adva, akkor a CMS, a post aloldal neve | weboldal neve formátumot használja.

A Meta leírás mezőben a post tartalmáról adható összefoglaló, maximum 160 karakterben. Ennek értéke nem befolyásolja a keresési találatoknál a sorrendet, de megjelenik az oldal címe alatt. Ezért érdemes 110-130 (maximum 160) karakterben, frappáns leírást adni az post-ról, a legfontosabb kulcsszavakat belefoglalva.

Ha nincs leírás megadva, a CMS a post aloldal nevét fogja erre használni, mert a hiányzó meta leírás nem szerencsés.

Szerkesztés után kattints a Mentés gombra

Blog post időzítés beállítása

Bal oldali menüből válaszd a Tartalom – Blogok menüpontot

A Blogok kezelése oldalon keresd meg azt a blogot, aminek a post-ját szeretnéd szerkeszteni, és kattints a neve mellett lévő Postok gombra

A Blog szerkesztése oldalon keresd meg a szerkeszteni kívánt post-ot, és kattints a nevére

Jobb oldalon nyisd le az Időzítés részt

Az Érvényesség mezőben ad meg a post aktív időtartamát.

Több post felvétele esetén akár hetekre előre beidőzítheted azokat.

Ha ugyanazt a dátumot adod meg mindkét mezőben, akkor lejárnak minősül a post

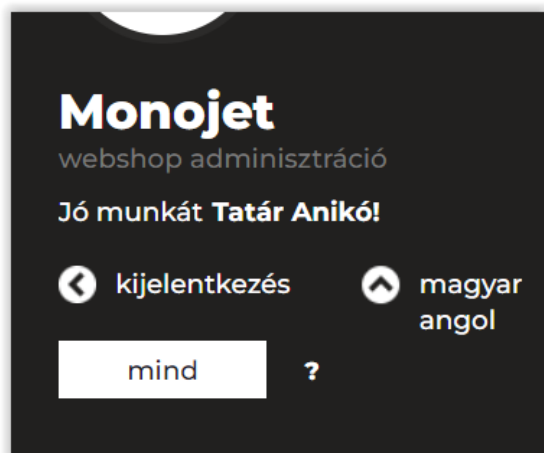
Alapesetben a létrehozás dátuma az érvényesség kezdeti dátuma, a lejárat dátum pedig a távoli 2099.12.31.

Szerkesztés után kattints a Mentés gombra

Nyelvesítés (angol):

Bal oldali menü felett található a lenyíló nyelvválasztó. Itt ki kell választani azt a nyelvet, amire át szeretnéd menteni az új tartalmat vagy esetleg az angol tartalom alatt szeretnél módosítani.

Fontos, hogy a kijelentkezés gomb alatti mind gomb fehér háttérű legyen. Ha nem az, rá kell kattintani és átvált.

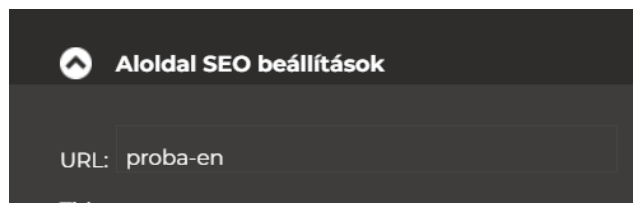


Nyelv kiválasztása után legfelül fogod látni piros vagy sárga háttérrel a még nem nyelvesített tartalmat.

Erre kattints rá és betöltődik a jobb oldali panel.

Ha új aloldalról van szó, akkor az aloldal beállításai alatt az aloldal címét átírod az adott nyelvi megfelelőjére és elmented.

Következő lépésben, hogy a linkje is elkészüljön az aloldal SEO beállításokat is menteni kell.



Végén mentés gomb.

Következőnek kikeressük a mentett oldalt és rákattintunk a fehér cikkek gombra.

Szöveges tartalmakat kell átírni az adott nyelvre mindig.

Képeket és dokumentumokat nem kell újra tölteni, mert azok minden nyelven azonosak.

Ezen az elven működik a termékek, kategóriák és csoportok kezelése is.

Elemek teljes törlése

A MIND gomb funkciója

Ha törölünk egy cikket, egy oldalt, egy terméket vagy egy termék kategóriát, az mindig bekerül egy tárolóba

Ez arra szolgál, hogy ha meggondoljuk magunkat a törléssel kapcsolatban, még legyen egy lehetőség az eredeti állapotot visszaállítani.

A tárolt elemek megjelenítéséhez, kattintunk a bal oldali menü felső részén lévő Mind gombra.

Ha tényleg nincs szükség az adott törölt tartalomra, akkor a végleges törlés gombra kattintva, teljesen eltávolíthatjuk a CMS-ből

Ha viszont vissza szeretnénk állítani az elemet, kattintsunk a nevére, a jobb oldali menüből válasszuk a hozzá tartozó alap beállító részt, nyissuk le és kattintsunk a Mentés gombra

Fontos tudnivaló, hogy addig aloldalt nem lehet törölni, ameddig vannak alájuk tartozó elemek, cikkek.

További információ az admin kezelésről:

<http://gyik.fusion4.hu/>